

ZARZĄDZENIE NR 24/2023

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie
z dnia 08.12.2023 r.

w sprawie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Krupskim Młynie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Łukasz Goyk – przewodniczący
2. Damian Kandzia
3. Agnieszka Panchyryz
4. Aneta Ligenza

W terminie od dnia 31.12.2023 r. do dnia 15.01.2024 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacje należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Środki trwałe w budowie
3. Pozostałe środki trwałe
4. Wartości niematerialne i prawne
5. Zbiory biblioteczne
6. Należności i zobowiązania
7. Środki pieniężne
8. Druki ścisłego zarachowania
9. Materiały w magazynie żywnościowym

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1-5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego z programu Inwentarz Optivum ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i porównania z danymi z księgi w formie protokołu weryfikacji sald.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów i porównania z danymi z księgi w formie protokołu weryfikacji sald.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7, 8 i 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu.