

MOW.KM.KG.26.2.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2024
z dnia 18.04.2024 r.**

1. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

Telefon/fax : 32 285 70 23

Adres e - mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

Strona internetowa: <http://www.mowkrupskimlyn.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa samochodu osobowego 7-osobowego na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie**”.

- 1) Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 34110000-1 - Samochody osobowe
- 2) Samochód będący przedmiotem zamówienia musi:
 - a) być fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy,
 - b) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - c) być wyprodukowany w 2023 r. lub 2024 r.
 - d) posiadać fabryczną instalację LPG,
 - e) posiadać określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* parametry techniczne i użytkowe (załącznik nr 1).
 - f) posiadać aktualne na rok ubezpieczenie od Odpowiedzialności cywilnej i Ubezpieczenie Autocasco bez limitu kilometrów, z autem zastępczym.
- 3) Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy udzieli Zamawiającemu gwarancji mechanicznej na dostarczony samochód. Minimalne warunki gwarancji:

Fabryczna gwarancja:

- Gwarancja na pojeździe 36 miesięcy lub do 100 tys. km,
- Gwarancja na lakier to 24 miesiące bez limitu km,
- Gwarancja antykorozyjna (na perforację) 72 miesiące bez limitu km.

4. Termin realizacji zamówienia

Do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez zamawiającego i Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach:

1) Kryterium nr 1 cena - waga 80%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 80 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 80\%$$

2) Kryterium nr 2 okres udzielonej gwarancji i rękojmi – waga 20%.

Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru pojazdu, natomiast maksymalny okres udzielonej gwarancji to 72 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres udzielonej gwarancji krótszy niż 24 miesiące - oferta zostanie odrzucona jako oferta nie spełniająca minimalnych warunków postawionych przez Zamawiającego.

Zamawiający ofercie o najdłuższej gwarancji przyzna 20 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$G = \frac{G_{of} - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 100 \times 20\%$$

Gdzie:

G_{min} – minimalny okres udzielonej gwarancji (w miesiącach),

G_{max} – maksymalny okres udzielonej gwarancji spośród wszystkich ofert (w miesiącach),

G_{of} – okres udzielonej gwarancji w ofercie badanej (w miesiącach).

3) Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres udzielonej gwarancji”

6. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie:

- strona BIP Zamawiającego <https://bip-slaskie.pl/mowkp>
- językiem komunikacji jest język polski.

8. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Agnieszka Pieczonka - kierownik gospodarczy sekretariat@mowkrupskimlyn.pl
- Beata Mirola – dyrektor placówki dyrektor@mowkrupskimlyn.pl

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta.
- 5) Oferent powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Dopuszcza się następujące sposoby złożenia oferty:
 - osobiście w sekretariacie Zamawiającego: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4
 - listownie pod w/w adres;
 - e-mailem na adres: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl.
- 2) Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **06.05.2024 r do godziny 12:30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty składane w sekretariacie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem **„Dostawa samochodu osobowego 7-osobowego na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie”**.

- 4) Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa dni robocze, żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych/pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4, w dniu **06.05.2024 r.**
o godz. **13:00**

12. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet zadania, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia w sprawie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu zadania, którym dysponuje Zamawiający.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 5) Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
2. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy adres ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn email: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl strona internetowa: bip-slaskie.pl/mowkp;
3. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: Leszek Proszowski nowator@nowator.edu.pl

4. Przetwarzanie Pani danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt tutejszej jednostki.
6. Każdy posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Informujemy ponadto, że dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Grupsku Młynie
Beata Miota
mgr Beata Miota

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
- 4) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4.