

## ZARZĄDZENIE NR 28/2022

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie  
z dnia 21.12.2022 r.

w sprawie wprowadzenia

**Aneksu nr 1 do**

**POLITYKI RACHUNKOWOŚCI  
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym  
im. Ottona Lipkowskiego  
w Krupskim Młynie  
(tekst jednolity)  
z dnia 1 grudnia 2020 roku**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity, Dz. U. z 2021 roku poz. 217 z późniejszymi zmianami).

Zarządzam

W „Polityce rachunkowości w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie” (tekst jednolity) z dnia 1 grudnia 2020 roku” wprowadza się następujące zmiany.

§ 1

**pkt.1.1 otrzymuje brzmienie:**

1.1. Niniejsza polityka rachunkowości opiera się na:

- Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity),

Dziennik Ustaw z 2021 roku, poz. 217 z późniejszymi zmianami,

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity),

Dziennik Ustaw z 2022, poz. 1634 z późniejszymi zmianami,

oraz innych aktach prawnych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej Polityki rachunkowości.

Dopuszcza się aktualizację przepisów prawnych wymienionych w załączniku nr 1 wg potrzeb, bez konieczności zmiany treści niniejszej polityki rachunkowości.

**pkt. 5.1. otrzymuje brzmienie:**

5.1. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

a) W jednostce księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą programów komputerowych firmy VULCAN:

- program księgowy: Finanse Vulcan,
- program płacowy: Płace Vulcan,
- program magazynowy: Magazyn Vulcan,
- program do ŚT, PŚT, WNIP: Inwentarz Vulcan (wdrożenie od 1 stycznia 2023 r.),
- program do ewidencji ZB i obsługi biblioteki szkolnej: Moll Net + Vulcan,

**w pkt. 6.5. usuwa się zapisy:**

e) Dziennik EFS – LS – podział na zadania budżetowe z wyodrębnieniem nauczycieli, administracji, obsługi,

f) Dziennik EFS – ZGWP – podział na zadania budżetowe z wyodrębnieniem nauczycieli, administracji, obsługi,

**dodaje się pkt. 10.5.:**

10.5. Ewidencja wyposażenia nisko cennego.

a) W jednostce obejmuje się ewidencją ilościową pozostałe wyposażenie nisko cenne do kwoty 999,00 zł brutto.

b) Przyjęcia na ewidencję dokonuje się na podstawie dowodu zakupu (rachunek, faktura, paragon) lub protokołu przekazania w ewidencji programu Inwentarz Vulcan. Skreślenia z ewidencji PŚT dokonuje się na podstawie dowodu sprzedaży (rachunek), protokołu przekazania lub zniszczenia w ewidencji programu Inwentarz Vulcan.

**w pkt. 12.1. usuwa się zapis:**

LS – rachunek EFS – Lepszy Start

ZGWP – rachunek EFS – Z głową w przyszłość

**w pkt. 12.2. usuwa się zapis:**

LS – rachunek EFS – Lepszy Start

ZGWP – rachunek EFS – Z głową w przyszłość

**usuwa się pkt. 12.4. w brzmieniu:**

12.4. Na potrzeby prowadzenia projektów unijnych z Europejskiego Funduszu Społecznego wprowadza się oznaczenia kodowe dla projektów:

LS – projekt „Lepszy start”

ZGWP – projekt „Z głową w przyszłość”

**dodaje się załącznik**

Załącznik nr 8b – Upoważnienie Wicedyrektora w razie nieobecności Dyrektora,

**usuwa się załączniki**

Załącznik nr 7a – Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych w projekcie „Lepszy start”,

Załącznik nr 7b – Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych w projekcie „Z głową w przyszłość”,

§ 2

Zmiany wprowadzone niniejszym Anekssem wprowadza się do stosowania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR  
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego  
w Krupskim Młynie  
*Beata Mirola*  
mgr Beata Mirola

