

**MOW.KM.KG.26.12.2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/2024  
z dnia 22.11.2024 r.**

**1. Zamawiający:**

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego**

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

Telefon/fax : 32 285 70 23

Adres e - mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

Strona internetowa: <http://www.mowkrupskimlyn.pl>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup pralki przemysłowej do pralni dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie”**.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **39291000-8 - Wyroby pralnicze**

- 1) **Zamówienie obejmuje zakup, dostawę, montaż oraz przeszkolenie pracowników:**

Lp.	Nazwa produktu	Sztuki
1.	<b>Profesjonalna pralka przemysłowa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 15 kg suchego wsadu,</li><li>- ograniczenie szerokości do 880 mm (drzwi do pomieszczenia pralni szerokie na 900 mm – brak innej możliwości wniesienia do pralni),</li><li>- otwór bębna o średnicy minimum 380 mm,</li><li>- drzwi pralki otwierane do 180 stopi (pozwalające na swobodny załadunek i wyładunek),</li></ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bęben i korpus ze stali nierdzewnej,</li> <li>- pojemność bębna minimum 70 l,</li> <li>- pompa albo zawór spustowy,</li> <li>- sygnalizacja dźwiękowa końca cyklu,</li> <li>- funkcja antybakteryjna i dezynfekująca,</li> <li>- przeznaczenie: do pralni placówki wychowawczej (pranie pościeli, kołder, poduszek, kocy, kap) prosta w obsłudze, bez zbędnej elektroniki,</li> <li>- podstawa podwyższająca z pokrycia ze stali nierdzewnej o wysokości minimum 200 mm,</li> <li>- gwarancja 24 miesiące.</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>Akcesoria niezbędne do montażu w/w sprzętu.</b>	
<b>3.</b>	<b>Usługa dostawy i dojazdu.</b>	
<b>4.</b>	<b>Usługa instalacji.</b>	
<b>5.</b>	<b>Usługa przeszkolenia pracowników.</b>	

- 2) Dostawa materiałów zgodnie z normami po stronie Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z powyższą specyfikacją.

**4. Termin realizacji: do 20 grudnia 2024 r.**

**5. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach: Kryterium: cena 100 %**

**6. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

- 1) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami**

Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie:

- strona BIP Zamawiającego <https://bip-slaskie.pl/mowkp>
- językiem komunikacji jest język polski.

#### **8. Osoby uprawnione do kontaktu:**

- Agnieszka Pieczonka - kierownik gospodarczy
- Beata Mirola – dyrektor placówki  
tel. 32 285 70 23  
e-mail: [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl)

#### **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta.
- 6) Oferent powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **10. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Dopuszcza się następujące sposoby złożenia oferty:
  - osobiście w godzinach pracy w sekretariacie (7.00-15.00) Zamawiającego: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4
  - listownie pod w/w adres;
  - e-mailem na adres: [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl).
- 2) Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **02.12.2024 r do godziny 8:00**.  
Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Oferty składane w sekretariacie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „**Zakup pralki przemysłowej do pralni dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie**”.
- 4) Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa dni robocze, żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych/pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.

#### **11. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4,  
**w dniu 02.12.2024 r. o godz. 8:30**

#### **12. Pozostałe informacje**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet zadania, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia w sprawie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu zadania, którym dysponuje Zamawiający.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

5) Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

### **13. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
2. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy adres ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn email: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl strona internetowa: bip-slaskie.pl/mowkp;
3. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: Zbigniew Woźniak [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt tutejszej jednostki.
6. Każdy posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Informujemy ponadto, że dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### **14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

DYREKTOR  
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego  
w Krupskim Młynie  
*Zbigniew Woźniak*  
współpraca Altrona

.....  
Podpis Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.

