

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2025
z dnia 03.07.2025 r.**

1. Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

Telefon/fax : 32 285 70 23

Adres e - mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

Strona internetowa: <http://www.mowkrupskimlyn.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 22470000-5 – Instrukcje
- 22473000-3 – Instrukcje techniczne

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie i wykonanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie”.**

2) Zlecenie realizowane jest zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2023 poz. 822),
- b) Ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 188)

5. Zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania instrukcji, obejmującej w szczególności:

- 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej – uwzględniające przeznaczenie, sposób użytkowania oraz warunki techniczne obiektu.

2. Wykaz gaśnic i urządzeń ppoż. – ich ilość, rodzaj oraz harmonogram przeglądów technicznych i konserwacji.
3. Procedury postępowania – na wypadek pożaru i innych zagrożeń.
4. Zabezpieczenie prac niebezpiecznych pożarowo – procedury dla ewentualnych działań remontowych lub technologicznych.
5. Organizacja ewakuacji – opis warunków ewakuacji oraz sposoby praktycznego jej sprawdzania (ćwiczenia).
6. Zakres obowiązków – pracowników i osób pełniących dozór, zgodnie z ustawą o ochronie ppoż. i Kodeksem pracy.
7. Zapoznanie użytkowników – sposób informowania pracowników i podopiecznych z instrukcją oraz przepisami ppoż.
8. Część graficzna – plany ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu ppoż. i urządzeń, plan sytuacyjny terenu.

6. Wizja lokalna

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną obiektu, aby zweryfikować aktualne rozmieszczenie pomieszczeń i ich użytkowanie oraz wyposażenie przeciwpożarowe.

7. Forma dokumentów i przekazanie

Instrukcja powinny być przekazane w formie:

- 2 egzemplarzy papierowych,
- Pendrive zawierający komplet dokumentów w postaci plików elektronicznych (PDF i Word lub innym edytowalnym formacie),

8. Harmonogram realizacji

- Etap I – wizja lokalna i zbieranie danych: w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- Etap II – opracowanie dokumentów (opis + grafika): do 30 dni od podpisania umowy (lub zgodnie z umówionym harmonogramem).

9. Koszty

Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia – w tym dojazd na wizję lokalną, opracowanie materiałów, egzemplarzy i nośniki – ponosi Wykonawca.

10. Warunki przekazania instrukcji

- Dokumenty przekazywane będą po ich akceptacji przez Zamawiającego.
- Zamawiający może zgłosić uwagi/zgłoszenia zmian – Wykonawca uwzględni je w końcowej wersji.

11. Termin realizacji do 31 sierpnia 2025 r. – przekazanie zaakceptowanej przez Zamawiającego ostatecznej, kompletnej Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

i procedury ewakuacji dla budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupski Młynie.

12. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach: Kryterium: cena 100 %

13. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 3) Dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje bądź uprawnienia do wykonania zadania.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie:

- strona BIP Zamawiającego <https://bip-slaskie.pl/mowkp>
- językiem komunikacji jest język polski.

15. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Agnieszka Pieczonka - kierownik gospodarczy
- Beata Mirota – dyrektor placówki

tel. 32 285 70 23

e-mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta.
- 6) Oferent powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Dopuszcza się następujące sposoby złożenia oferty:
 - osobiście w godzinach pracy w sekretariacie (7.00-14.45) Zamawiającego: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4
 - listownie pod w/w adres;
 - e-mailem na adres: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl.
- 2) Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **25.07.2025 r do godziny 15:00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty składane w sekretariacie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem **„Opracowanie i wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wraz z procedurą ewakuacji dla budynku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie”**.
- 4) Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa dni robocze, żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych/pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4, w dniu **28.07.2025 r. o godz. 7:30**.

19. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet zadania, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia w sprawie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty

najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu zadania, którym dysponuje Zamawiający.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 5) Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

20. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zamawiający jako podmiot publiczny działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na Sukcesywnej dostawie *środków czystości i artykułów gospodarczych do sprzątnia dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie*.

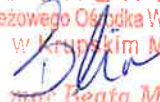
21. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
2. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy adres ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn email: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl strona internetowa: bip-slaskie.pl/mowkp;
3. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: Zbigniew Woźniak nowator@nowator.edu.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt tutejszej jednostki.
6. Każdy posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie

z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Informujemy ponadto, że dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Krasnym Młynie

mgr Beata Miota

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.