

Znak sprawy: MOW.KM.KG.26.4.2026

Krupski Młyn, dn. 31.08.2026 r.

### **Zapytanie ofertowe 4/2026**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł

#### **I. Zamawiający: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Otton Lipkowskiego w Krupskim Młynie**

Adres do korespondencji:

ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn

tel. 32 285 70 23 , faks 32 285 70 28

Adres e-doręczeń: AE:PL-36534-92655-TUFTW-34:

#### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**"Naprawa popękanych i uzupełnienie brakujących części gzymsu na budynku  
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Krupskim Młynie."**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Realizacja zadania nastąpi **do 30 listopada 2026 r.**
2. Zadanie obejmuje naprawę uszkodzonych gzymsów zewnętrznych budynku:
  - 1) zabezpieczanie miejsca pracy przed dostępem osób postronnych,
  - 2) skucie odspojonego tynku gzymsów,
  - 3) zabezpieczanie antykorozyjne zbroień i ewentualne jego uzupełnienie,
  - 4) naprawę pęknięć konstrukcyjnych gzymsów,
  - 5) wymiana lub uzupełnienie obróbek blacharskich oraz rynien z blachy ocynkowanej,
  - 6) wykonanie nowych tynków,
  - 7) odtworzenie kształtu gzymsu,
  - 8) malowanie gzymsu pod kolor elewacji zapewniając spójność z resztą elewacji,
  - 9) utylizacja odpadów poremontowych,
  - 10) prace porządkowe.
3. Wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej i wykonanie pomiarów z natury przed złożeniem oferty.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów:  
- CPV:- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.
5. Postępowanie prowadzone jest na stronie BIP Placówki pod adresem:  
<https://mowkrupskimlyn-bip.slaskie.pl/>
6. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji.

7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Materiały**

1. Wszystkie materiały niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
2. Wszystkie materiały muszą być zgodne z normami i wymogami przewidzianymi dla szkół.
3. Wykonanie zamówienie wykona swoim sprzętem i swoją siłą roboczą.

### **IV. Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu:**

1. Teren niezbędny do wykonywania robót należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym,
2. Na czas prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć i oznakować miejsce wykonywania robót w uzgodnieniu z dyrekcją Ośrodka.

### **V. Wizja lokalna**

1. Wizję lokalną można przeprowadzić w obecności pracownika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie po wcześniejszym jej umówieniu pod numerem telefonu 32 285 70 23 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod adresem mailowym [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl).
2. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest w od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 14.45).

### **VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej (załącznik nr 1)
  - 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2).
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać telefonicznie, pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
  - Pani Beata Mirota – dyrektor,
  - Pani Agnieszka Pieczonka – kierownik gospodarczy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Ośrodka, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 14.45.

## **VIII. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl). **w terminie do dnia 15.09.2026, godz. 9:00 - decyduje data i godzina wpływu do Placówki.**
2. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać łączny koszt materiałów oraz koszt robocizny.
7. Należy przedstawić cenę ofertową netto / brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 4, **w dniu 15.09.2026 r. o godz. 10:00.**
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu informacji o wyborze Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu zadania, którym dysponuje Zamawiający.
5. Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, żądać od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych / pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet zadania, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

## **XI. Pozostałe informacje**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

## **XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
2. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy adres ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn email: [sekretariat@mowkrupskimlyn.pl](mailto:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl) strona internetowa: [bip-slaskie.pl/mowkp](http://bip-slaskie.pl/mowkp);
3. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: Zbigniew Woźniak - [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl)
4. Przetwarzanie Pani danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt tutejszej jednostki.
6. Każdy posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Informujemy ponadto, że dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### **XIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Zamawiający jako podmiot publiczny działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji w/w zadania.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego  
w Kruszkach Młynie  
*[Podpis]*  
mgr Beata Mięta

.....  
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

