odzieżowy Ośrodek Wychowawczy
im. Ottona Lipkowskiego
-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4
/fax 32 285 70 23, 32 285 70 28

Znak sprawy: MOW.KM.KG.26.11.2026 Krupski Młyn, dn. 06.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe 9/2026

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto

I. Zamawiający: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Otton Lipkowskiego w Krupskim Młynie

Adres do korespondencji:

ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn

tel. 32 285 70 23 , faks 32 285 70 28

Adres e-doręczeń: AE:PL-36534-92655-TUFTW-34.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Remont instalacji C.O i wodnej w kotłowni w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie"

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Realizacja zadania nastąpi do **18 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie obejmuje:
   1) Wymiana 2 pomp obiegowych na energooszczędne ze sterowaniem elektronicznym w kotłowni,
   2) Wymiana skorodowanych rur instalacji centralnego ogrzewania w kotłowni,
   3) Wymiana izolacji na istniejących rurociągach w kotłowni,
   4) Wymiana 2 szt. zasobników c.w.u. po 500l każdy,
   5) Wymiana naczynia przeponowego c.o. na 2 szt. po 500l (obecnie 1 szt. 1000l),
   6) Wymiana opraw oświetlenia głównego w kotłowni na oprawy LED wraz z montażem 2 szt. opraw awaryjnych,
   7) Wymiana manometru w stacji redukcyjno-pomiarowej gazu wraz z próbą szczelności,
   8) Demontaż istniejącego centralnego odpowietrzenia oraz montaż 20 szt. odpowietrzników na pionach grzewczych,
   9) Przygotowanie dokumentacji pod zgłoszenie całej kotłowni do UDT wraz z oznaczeniem obiegów w kotłowni i przygotowaniem schematu.
3. Szczególe zadania
   1) demontaż zużytych i nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeń, części, oprzyrządowania, orurowania i izolacji,

2) zakup, dostawę, wniesienie i kompleksowy montaż niezbędnych urządzeń do prawidłowego działania instalacji centralnego ogrzewania budynku i wody,
3) uruchomienie i sprawdzenie instalacji,
4) opracowanie dokumentacji powykonawczej,
5) oddanie do eksploatacji wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi instalacji centralnego ogrzewania w kotłowni budynku.

4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą.
5. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji.
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
   a) 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania,
   b) 45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne.
7. Postępowanie prowadzone jest na stronie BIP Placówki pod adresem: https://mowkrupskimlyn-bip.slaskie.pl/.

III. Wymagania stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1. Wykonają przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi z uwzględnieniem prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umową oraz przedłożoną ofertą.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Wykonają przedmiot umowy siłami własnymi przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy, zgodnie z umową, należytą starannością i wiedzą techniczną.
4. Zastosują materiały oraz urządzenia posiadające: certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności
5. Wszystkie materiały niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy Wykonawca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Zagospodarują i zabezpieczą teren prac z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowają porządek na terenie prac.

7. Będą odpowiedzialni za ochronę mienia znajdującego się na terenie realizowanych prac, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawców znajdujące się na terenie prac.
8. Usuną wszelkie szkody i awarie spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
9. Na żądanie Zamawiającego są zobowiązani przerwać prace oraz zabezpieczyć wykonane już prace przed ich zniszczeniem.
10. Wykonają przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkie niezbędne próby, odbiory i badania z wynikiem pozytywnym.
11. Przekażą Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, Protokół odbioru kotła, wymagane atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dla materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.
12. Uporządkują teren po zakończeniu prac oraz przekażą miejsce pracy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru prac,
13. Zgłoszą gotowość do odbioru oraz będą uczestniczyć w czynnościach odbioru.
14. Powiadomią Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac z podaniem powodów niedotrzymania terminów.
15. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
16. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

IV. Uzgodnienie koncepcji technicznej

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, koncepcji montażu oraz proponowanych rozwiązań technicznych dotyczących elementów instalacji i wyposażenia kotłowni.
2. Wszelkie proponowane zmiany, modyfikacje i dodatkowe prace związane z funkcjonowaniem kotłowni wymagają uprzedniego uzgodnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca nie może dokonywać zmian ani realizować prac wykraczających poza uzgodniony zakres bez zgody Zamawiającego.
3. Przedstawiona koncepcja oraz proponowane rozwiązania techniczne muszą uwzględniać bezpieczeństwo użytkowania, prawidłową współpracę urządzeń oraz możliwość dalszej eksploatacji istniejącej instalacji grzewczej.

V. Wizja lokalna

1. Wizję lokalna należy przeprowadzić w obecności pracownika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie po wcześniejszym jej umówieniu pod numerem telefonu 32 285 70 23 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub

pod adresem mailowym sekretariat@mowkrupskimlyn.pl.

2. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest w od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 14.45).

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   1) Dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej (załącznik nr 1).
   2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2).
   3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać telefonicznie, pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

   - Pani Beata Mirota – dyrektor,

   - Pani Agnieszka Pieczonka – kierownik gospodarczy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Ośrodka, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 14.45.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl. **w terminie do dnia 23.11.2026, godz. 8:00 - decyduje data i godzina wpływu do Placówki.**
2. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać łączny koszt materiałów oraz koszt robocizny.
7. Należy przedstawić cenę ofertową netto / brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 4, **w dniu 23.11.2026 r. o godz. 8:30.**
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu informacji o wyborze Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu zadania, którym dysponuje Zamawiający.
5. Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, żądać od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych / pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet zadania, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy adres ul. Krasickiego 4, 42-693 Krupski Młyn email:sekretariat@mowkrupskimlyn.pl strona internetowa: bip-slaskie.pl/mowkp;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych: Zbigniew Woźniak - nowator@nowator.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*).
4. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty i zawarcia umowy, dane zawarte w umowie będą udostępniane w publicznym systemie teleinformatycznym – Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
9. Posiada Pan/Pani:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub

uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do państw trzecich.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zamawiający jako podmiot publiczny działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji w/w zadania.

XIII. Pozostałe informacje

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Krzywańcu Młynie
mgr Beata Mirota

.....

(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)